

แผนการจัดการความรู้
(Knowledge Management)
ประจำปีงบประมาณ 2559

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

บทที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

๑.๑ ที่ตั้ง

ทิศเหนือติดต่อกับตำบลคลองเขิน

ทิศใต้ติดต่อกับแม่น้ำแม่กลอง

ทิศตะวันออกติดต่อกับเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ทิศตะวันตกติดต่อกับเทศบาลอัมพวา

๑.๒ เนื้อที่

๕.๙๘ ตารางกิโลเมตร หรือ ๓,๗๓๙ ไร่

๑.๓ เนื้อที่ตำบลบ้านปรก

๕.๙๘ ตารางกิโลเมตร หรือ ๓,๗๓๙ ไร่

๑.๔ ภูมิประเทศ

ที่ราบชายฝั่งบางส่วนเป็นพื้นที่ลุ่มน้ำ

๑.๕ จำนวนหมู่บ้าน ๑๑ หมู่

- จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต. เต็มทั้งหมู่บ้าน ๑๑ หมู่ ได้แก่หมู่ที่ ๑ - ๑๑

- จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต. เต็มบางส่วน - หมู่ ได้แก่หมู่ที่ -

๑.๖ ท้องถิ่นอื่นในตำบล

- ไม่มี

๑.๗ ประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๘,๕๖๕ คน แยกเป็นชาย ๔,๐๕๑ คน หญิง ๔,๕๑๔ คน

มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๑,๔๓๒ คน/ตารางกิโลเมตร จำนวน ๓,๒๕๖ ครัวเรือน

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ชาย(คน)	หญิง(คน)	รวม(คน)	จำนวน ครัวเรือน(หลัง)
๑	บ้านลัดจวน	๕๗๙	๕๙๖	๑,๑๗๕	๔๙๗
๒	บ้านแหลมเตย	๘๑	๘๙	๑๗๐	๖๖
๓	บ้านปรก	๑๘๓	๒๑๙	๔๐๒	๑๐๙
๔	บ้านสวนป่า	๓๖๒	๓๗๑	๗๓๓	๒๓๗
๕	บ้านโรงธรรม	๒๖๓	๓๐๑	๕๖๔	๑๔๘
๖	บ้านลมทวน	๒๔๒	๒๕๙	๕๐๑	๑๗๖
๗	บ้านแหลมลมทวน	๓๒๓	๓๔๑	๖๖๔	๒๑๒
๘	บ้านคิ่งลมทวน	๒๔๒	๒๕๙	๕๐๑	๑๗๖
๙	บ้านคลองละคร	๕๘๕	๖๖๓	๑,๒๔๘	๕๕๙
๑๐	บ้านแก้วฟ้า	๕๒๓	๕๘๐	๑,๑๐๓	๔๑๒
๑๑	บ้านสามแยกโรงธรรม	๔๖๖	๕๗๙	๑,๐๔๕	๔๒๔
	รวม	๔,๐๕๑	๔,๕๑๔	๘,๕๖๕	๓,๒๕๖

๒. สภาพทางเศรษฐกิจ

๒.๑ อาชีพ

ราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้าง และทำสวน

๒.๒ หน่วยธุรกิจในพื้นที่ อบต.

- ธนาคาร	-	แห่ง
- โรงแรม	๔	แห่ง
- รีสอร์ท	๒๔	แห่ง
- ปั้มน้ำมันและก๊าซ	๒	แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรม	๓	แห่ง

๓. สภาพทางสังคม

๓.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา	๔	แห่ง
- โรงเรียนมัธยมศึกษา	-	แห่ง
- โรงเรียนอาชีวศึกษา	-	แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔	แห่ง
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน/ห้องสมุดประชาชน	๔	แห่ง

๓.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด/สำนักสงฆ์	๖	แห่ง
- มัสยิด	-	แห่ง
- ศาลเจ้า	๓	แห่ง
- โบสถ์	-	แห่ง

๓.๓ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	๑	แห่ง
- สถานีอนามัยประจำตำบล/หมู่บ้าน	๑	แห่ง
- สถานพยาบาลเอกชน	-	แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	-	แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ	๑๐๐%	

๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สถานีตำรวจ	๑	แห่ง(ตำรวจชุมชน)
- สถานีดับเพลิง	-	แห่ง
- ศูนย์ อปพร.ตำบลบ้านปรก	๑	แห่ง

๔. การบริการพื้นฐาน

๔.๑ การคมนาคม

- ถนนลาดยาง	๒๖	สาย
- ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	๓๔	สาย
- ถนนลูกรังผิวจราจรหินคลุก	๗	สาย
- ถนนผิวจราจรลูกรัง	๒	สาย

๔.๒ การโทรคมนาคม

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข - แห่ง

๔.๓ การไฟฟ้า

หมู่บ้านที่ไฟฟ้าเข้าถึง ๑๑ หมู่บ้านจำนวนครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้ทั้งสิ้น ๓,๒๕๖ ครัวเรือน
(บางครัวเรือนพ่วงสายจากบ้านใกล้เคียง)

๔.๔ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ, ลำห้วย ๒๐ สาย
- บึง, หนองและอื่นๆ - แห่ง

๔.๕ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย - แห่ง
- บ่อน้ำตื้น - แห่ง
- บ่อโยก - แห่ง
- ระบบประปาหมู่บ้าน ๑๓แห่ง
- ประปาภูมิภาค คลอบคลุมทั้งตำบล

๕. ข้อมูลอื่น ๆ

๕.๑ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

- สภาพดินมีความอุดมสมบูรณ์
- แม่น้ำแม่กลอง และลำคลองสาขาไหลผ่านทั่วทั้งพื้นที่

๕.๒ มวลชนจัดตั้ง

- | | | | | |
|---------------------------------|---|------|-----------|----|
| - ลูกเสือชาวบ้าน | ๓ | รุ่น | จำนวน ๖๒๐ | คน |
| - ไทยอาสาป้องกันชาติ | ๑ | รุ่น | จำนวน ๑๖๐ | คน |
| - กองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ | ๑ | รุ่น | จำนวน ๑๕๐ | คน |
| - กอรมน. | ๑ | รุ่น | จำนวน ๒๕๐ | คน |
| - อปพร. | ๑ | รุ่น | จำนวน ๑๑๐ | คน |
| - ตำรวจชุมชน | ๑ | รุ่น | จำนวน ๓๑ | คน |

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

วิสัยทัศน์(Vision)

“ ถนนสวย น้ำใส การศึกษาก้าวไกลใส่ใจคุณภาพชีวิต รักสิ่งแวดล้อม พร้อมประสาชุมชน เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ”

ยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคในการพัฒนา ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาไว้ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งมีความสอดคล้องและสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา การกีฬา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเกษตรกรรม การประมง การลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดี

เป้าประสงค์

๑. ประชาชนได้รับการด้านสาธารณสุขปลอดภัยอย่างทั่วถึง
๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิต มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ พัฒนาด้านการศึกษาของประชาชน สืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
๓. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ประชาชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
๕. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๖. ประชาชนได้รับการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัด
 ๑. จำนวนถนนที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น
 ๒. ระบบไฟฟ้าส่องสว่างทางสาธารณะเพิ่มขึ้น
 ๓. จำนวนแหล่งน้ำที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนครัวเรือนที่เข้าถึงระบบบริการสุขภาพขั้นพื้นฐาน
๒. ร้อยละของเด็กนักเรียนที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ร้อยละของกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนกิจกรรม/การดำเนินงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. ร้อยละของผู้ได้รับการบำบัดยาเสพติด
๓. ร้อยละของเด็กและเยาวชนได้รับความรู้ในการแก้ไขปัญหาสังคม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและการส่งเสริมเกษตรกรรม การลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนกลุ่มอาชีพที่ได้รับการพัฒนาฝีมือ
๒. ร้อยละของแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของปริมาณขยะที่จัดเก็บ
๒. จำนวนครั้งที่แม่น้ำลำคลองที่ได้รับการดูแลรักษาความสะอาด

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานขององค์กร
๒. ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานที่มีความรู้ ความสามารถ

กลยุทธ์

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. พัฒนาระบบการขนส่งและโลจิสติกส์ ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน	-จำนวนถนนที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้นและได้รับการบำรุงรักษา -จำนวนเส้นทางคมนาคมที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น -ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น -ไฟฟ้าสาธารณะที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น
๒. พัฒนาระบบการคมนาคมทางบกและทางน้ำ	-จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุลดลง
๓. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภคและเพื่อการเกษตร	-จำนวนแหล่งน้ำสะอาดที่เพิ่มขึ้น -จำนวนครัวเรือนที่มีน้ำสะอาดใช้เพิ่มขึ้น

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริมสนับสนุนการสาธารณสุขมูลฐานยกระดับการบริการทางการแพทย์ เสริมสร้าง สุขภาพอนามัย ป้องกัน แก้ไข ควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ	-จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ -จำนวนประชาชนเจ็บป่วยลดลง
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมทางการศึกษา การกีฬานันทนาการให้กับเด็ก เยาวชน ประชาชน คนพิการ รวมถึงผู้ด้อยโอกาสและปลูกฝังค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ	-จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนการสอน -จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมการศึกษา
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการให้ความช่วยเหลือ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ติดเชื้อเอชไอวี	-ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพ
๔. พัฒนาสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคม ให้มีความเข้มแข็งตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-ร้อยละของครอบครัวมีความเข้มแข็ง
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนภายใต้กรอบแนวคิดค่านิยมหลัก๑๒ประการ	-ร้อยละของประชาชนที่มีส่วนร่วมภายใต้กรอบแนวคิดค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ
๖. สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งในการบำรุงรักษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเป็นภูมิคุ้มกันสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน พร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน	-จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี
๗. ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่นการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องควบคู่กับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศเพื่อนบ้านและวัฒนธรรมประเพณีเพื่อนบ้าน เพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	-จำนวนประชาชนได้รับความรู้ด้านการใช้ภาษาประเทศเพื่อนบ้านเพิ่มขึ้น

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย

กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. บริหารจัดการการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	-จำนวนครั้งของอุบัติเหตุลดลง และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพิ่มขึ้น
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน แก้ไข ปัญหา ยาเสพติด ตลอดจนการฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	-จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมการป้องกันปราบปรามและบำบัดยาเสพติด
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันแก้ไขปัญหาสังคม รวมถึงการป้องกันวัยอันควร	-ร้อยละของปัญหาสังคมและการป้องกันวัยอันควร

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและการส่งเสริมเกษตรกรรม การลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางแม่น้ำลำคลอง การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และปลูกจิตสำนึกให้รักถิ่นเกิด	-จำนวนแหล่งท่องเที่ยวในตำบลเพิ่มขึ้น
๒. ส่งเสริมสนับสนุนภาครัฐ เอกชน องค์กร ชุมชน/ เครือข่ายในการพัฒนาอาชีพ เกษตรกรรม การประมง การลงทุน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การบริการเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับประชาชน	- จำนวนกลุ่มที่ได้รับการสนับสนุนอบรมเพิ่มทักษะ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาการผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกษตรและประมง รวมทั้งผลิตภัณฑ์แปรรูปให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน	-ร้อยละของจำนวนประชากรที่ได้รับฝึกอบรมการประกอบอาชีพ

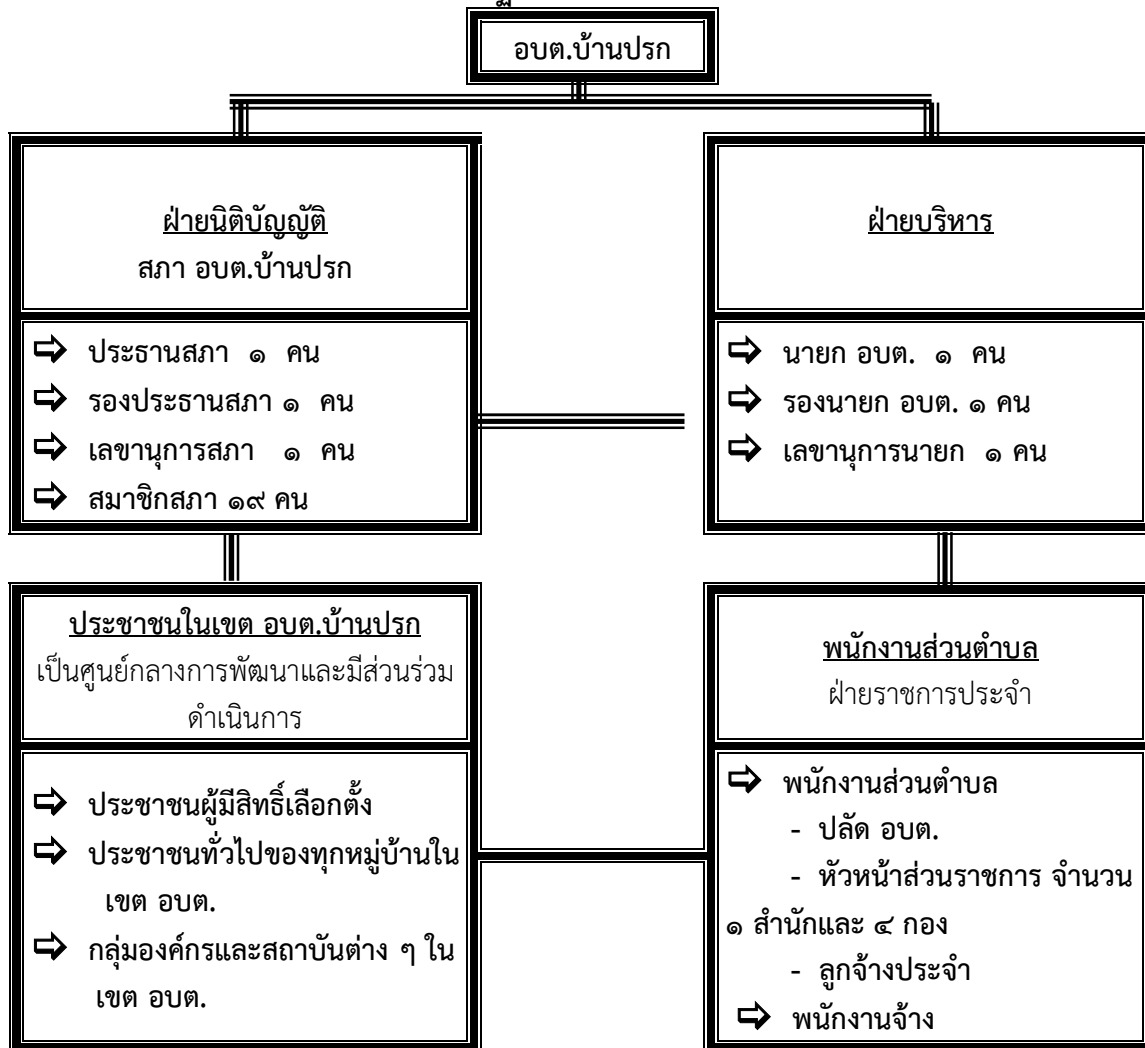
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. อนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	-จำนวนแหล่งน้ำที่ได้รับการดูแลบำรุงรักษา
๒. บริหารจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย	-จำนวนขยะมูลฝอยที่ลดลง
๓. เสริมสร้างการป้องกัน การกักเซาะริมตลิ่ง แม่น้ำลำคลอง	-จำนวนการพังทลายของตลิ่งลดลง

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. เติบโตทุนพิทักษ์ รักษาสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	-จำนวนประชาชนรักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์เพิ่มขึ้น
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	-จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๓. พัฒนาคำรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของประชาชน เกี่ยวกับการเมืองการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	-จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร	-จำนวนประชาชนที่ได้รับข้อมูลข่าวสารเพิ่มขึ้น
๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรทุกรูปแบบ	-จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการอบรมและมีความรู้ในการปฏิบัติงาน
๖. ก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน บำรุงรักษา/จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพัฒนาระบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	-จำนวนเครื่องมือเครื่องใช้ ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชนที่เพิ่มขึ้น
๗. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการป้องกันปัญหาคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน	-จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหาคอร์รัปชัน

โครงสร้างการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก



โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการ ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ กำหนดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นระบบแท่ง

จึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานรัฐพิธี - งานกิจการสภา อบต. - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานอื่นใดที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <p>๑.๕งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว 	<p>๑.สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานรัฐพิธี - งานกิจการสภา อบต. - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานอื่นใดที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <p>๑.๕งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒.กองคลัง</p> <p>๒.๑ <u>งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ <u>งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ 	<p>๒.กองคลัง</p> <p>๒.๑ <u>งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ <u>งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ 	
<p>๓.กองช่าง</p> <p>๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน แหล่งน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานวิศวกรรม <p>๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ 	<p>๓.กองช่าง</p> <p>๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน แหล่งน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานวิศวกรรม <p>๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๔ งานผังเมือง	๓.๔ งานผังเมือง	
- งานสำรวจและแผนที่	- งานสำรวจและแผนที่	
- งานวางผังพัฒนาเมือง	- งานวางผังพัฒนาเมือง	
- งานควบคุมทางผังเมือง	- งานควบคุมทางผังเมือง	
๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔.๑ <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u>	๔.๑ <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u>	
-งานอนามัยชุมชนและงานสาธารณสุขมูลฐาน	-งานอนามัยชุมชนและงานสาธารณสุขมูลฐาน	
-งานสุขศึกษา	-งานสุขศึกษา	
-งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	-งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	
-งานป้องกัน รักษาและบำบัดยาเสพติด	-งานป้องกัน รักษาและบำบัดยาเสพติด	
-งานรักษาและพยาบาล	-งานรักษาและพยาบาล	
-งานเภสัชกรรม	-งานเภสัชกรรม	
-งานทันตกรรม	-งานทันตกรรม	
-งานสัตวแพทย์	-งานสัตวแพทย์	
-งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มต่างๆ	-งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มต่างๆ	
๔.๒ <u>งานรักษาความสะอาด</u>	๔.๒ <u>งานรักษาความสะอาด</u>	
-งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ	-งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ	
-งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	-งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	
-งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	-งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	
-งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	-งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	
๔.๓ <u>งานควบคุมโรค</u>	๔.๓ <u>งานควบคุมโรค</u>	
-งานเฝ้าระวังโรคระบาด	-งานเฝ้าระวังโรคระบาด	
-งานระบาดวิทยา	-งานระบาดวิทยา	
-งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ นำโดยคนแมลงสัตว์	-งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ นำโดยคนแมลงสัตว์	
-งานเกี่ยวกับการป้องกันรักษาโรคเอดส์	-งานเกี่ยวกับการป้องกันรักษาโรคเอดส์	
-งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกัน และระงับโรคติดต่อ	-งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกัน และระงับโรคติดต่อ	
-งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ	-งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><u>๔.๔ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสุขาภิบาลทั่วไป -งานสุขาภิบาลโรงงาน -งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ -งานอาชีวอนามัย -งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริม เผยแพร่กิจกรรมด้านการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานควบคุมมลพิษ -งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม -งานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม -งานจัดทำเอกสารประกอบฎีกาประจำส่วน <p>๕.ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p><u>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - การศึกษาขั้นพื้นฐาน <p><u>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารทั่วไป 	<p><u>๔.๔ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสุขาภิบาลทั่วไป -งานสุขาภิบาลโรงงาน -งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ -งานอาชีวอนามัย -งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริม เผยแพร่กิจกรรมด้านการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานควบคุมมลพิษ -งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม -งานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม -งานจัดทำเอกสารประกอบฎีกาประจำส่วน <p>๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p><u>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - การศึกษาขั้นพื้นฐาน <p><u>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารทั่วไป 	

บทที่ ๒ แนวทางการจัดการความรู้

๑. กรอบแนวทางในการจัดระบบองค์ความรู้ในองค์กร

องค์กรต้องสร้างกระบวนการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้เกิดขึ้น โดยต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีกระบวนการ ๗ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร โดยขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

(๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เช่น การสร้างความรู้ใหม่ การแสวงหาความรู้จากภายนอก การรักษาความรู้เก่า การกำจัดความรู้ที่ใช้อย่างไม่คุ้มค่าแล้ว

(๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

(๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เช่น การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน การใช้ภาษาเดียวกัน การปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

(๕) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่าย และสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Web Board กระดานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) สามารถดำเนินการได้หลายวิธี โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ระบบฐานข้อมูลความรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ กรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทีมข้ามสายงาน เป็นต้น

(๗) การเรียนรู้ (Learning) ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้-นำความรู้ไปใช้-เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๒. กรอบแนวทางในการเข้าถึงองค์ความรู้

เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ หน่วยงานจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลงาน การวิเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ในระดับองค์กร ดังนั้น องค์กรต้องมีการเลือกองค์ความรู้ และกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสอดคล้อง หลังจากนั้นต้องสรุปว่า อะไรคือข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้ ตัวชี้วัดที่ต้องมี หลังจากนั้น จึงรวบรวมและจัดเก็บในแต่ละขั้นตอนและกระบวนการบริหารงานต้องมีการกำหนดความถี่ในการจัดเก็บ ผู้รับผิดชอบและวิธีการจัดเก็บ ซึ่งเมื่อได้ข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ดังกล่าวข้างต้น จะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รวมทั้งถ่ายทอดใช้ในการบริหารงานทั้งระดับองค์กรและระดับกระบวนการเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ เป้าหมายและทิศทางขององค์กร ดังนี้

๑. การบ่งชี้ความรู้และข้อมูล ตัวชี้วัดที่มีผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร ทั้งนี้ จะต้องขอความเห็นจากทุกคน ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือแม้กระทั่งผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เพื่อให้ครอบคลุมทุกประเด็น

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และผลการวัดและการวิเคราะห์ที่ได้กำหนดความต้องการไว้ในข้อ ๑ ทั้งนี้สามารถหาแหล่งความรู้และข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๓. ดำเนินการจัดทำระบบในการจัดเก็บองค์ความรู้ ข้อมูล และสารสนเทศที่ได้จากข้อ ๒ เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถอ้างอิงทั้งในปัจจุบันและอนาคต ๙๒ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ องค์กรจะต้องดำเนินการตั้งคณะทำงานที่มีองค์ความรู้ ตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑ เพื่อทำการประเมินและกลั่นกรององค์ความรู้ที่ถูกต้อง แม่นยำ ก่อนที่จะทำการเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งจะต้องระวังเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีผลต่อความเชื่อมั่นขององค์กรต่อสาธารณชน

๕. การเข้าถึงความรู้ ข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในองค์กรจะต้องพร้อมใช้งานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกสบายและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล จะต้องมีการพิจารณาเตรียมความพร้อมไว้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีแผนฉุกเฉินและแผนสำรองเป็นอย่างดี หากเกิดภัยพิบัติหรือความไม่สงบในกรณีต่างๆ

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ หลังจากสร้างความพร้อมในเรื่องกระบวนการจัดเก็บและพร้อมใช้งานไปแล้วนั้น องค์กรมีการนำความรู้ไปใช้งานและนำกลับมาแลกเปลี่ยนด้วยวิธีการต่างๆ อาทิ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เวทีสัมมนา การเขียนบทความ การเล่าประสบการณ์ที่ดีและบทเรียนจากการนำไปปฏิบัติ

๗. การเรียนรู้ หลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในข้อที่ ๖ การนำความรู้ไปปฏิบัติจริง ส่งผลให้การสร้างองค์ความรู้ใหม่และฐานองค์ความรู้ขององค์กรขยายใหญ่ขึ้นและเป็นองค์ความรู้ที่สลับซับซ้อนและทรงคุณค่ามากขึ้น ซึ่งสามารถใช้เป็นดัชนีความสำเร็จของการจัดการความรู้ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ หากมีการพิจารณาปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ขององค์กร องค์กรสามารถดำเนินการจัดการความรู้ตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑ จนถึง ๗ ได้อย่างต่อเนื่องและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กรต่อไป

๓. การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้

๑. การสร้างทีม (Team Work) ในการสร้างจะต้องชี้แจง Concept KM กับบุคลากรทุกระดับ ผู้ทำหน้าที่มาจากทีมงาน ๒ ส่วน คือ ผู้บริหารด้านจัดการความรู้ในส่วนราชการ (CKO) และผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้าน KM การดำเนินการจะถูกถ่ายทอดโดยไม่ให้รู้ตัว แต่จะบูรณาการไปกับงานประจำที่มีอยู่ หลังจากนั้น จึงจัดห้องบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ทุกคน

๒. หาเครือข่ายเพื่อช่วยขับเคลื่อนทั้งองค์กร โดยใช้บุคลากรที่มีคุณภาพทั้งหมดที่มีอยู่ รวบรวมรายละเอียดทำเป็นเครือข่ายขององค์กร

๓. สร้างเครือข่ายให้กับหน่วยงานภายในองค์กร โดยกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยน โดยใช้ปัญหาเป็นตัวตั้ง และนำปัญหาเหล่านั้นมาแก้ปัญหา เช่น จากความเสี่ยง ข้อติดขัดในการทำงาน หรือความสำเร็จในการทำงาน โดยให้ทุกคนได้เล่าเรื่องราวแห่งความสำเร็จที่เคยทำ หรือเคยมีประสบการณ์ พร้อมทั้งนำเรื่องราวดีๆ เหล่านั้นไปใช้ในการปฏิบัติงานและสร้างเวที หรือกระตุ้นให้เกิดเวที เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาข้อตกลงในการแก้ปัญหาร่วมกัน อันจะนำไปสู่ Best Practice ที่ทรงคุณค่า เพื่อเก็บเป็นคลังความรู้และถ่ายทอดต่อไป

๔. สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร โดยการกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยน โดยใช้ Best Practice เป็นตัวตั้ง และกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนในเรื่องที่เกี่ยวข้องหลาย ๆ ทีมงาน และกระตุ้นให้แต่ละทีมกำหนดแผนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันอย่างต่อเนื่อง และรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบ โดยดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ยกย่องชมเชยและให้รางวัล

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้จะสำเร็จได้ต้องได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากผู้บริหารทุกระดับ ความพร้อมของทีมงานผู้มีประสบการณ์ในการจัดการความรู้ มีเวทีที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องแทรกซึมไปกับการงานประจำ ตลอดจนจะมีการเสริมแรงโดยการให้รางวัลจึงจะสำเร็จได้

๔. การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่องค์กรตามแนว PMQA หมวด ๔

๑. ส่วนราชการต้องมีระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ รวมทั้งผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย

๒. ส่วนราชการทบทวนฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่า ที่จัดทำไว้ใน พ.ศ. ๒๕๕๑ และต้องมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ กระบวนการ

๓. ส่วนราชการต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเหมาะสม

๔. ส่วนราชการต้องมีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย (Warning System) เช่น การกำหนดระบบเตือนภัยแบบสัญญาณไฟจราจร การจัดห้องปฏิบัติการที่บ่งชี้ของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๕. ส่วนราชการต้องมีระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศ

๖. ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำไปปฏิบัติ จะต้องแสดงผลการจัดการความรู้ KM Action Plan อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ ตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน โดยดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้

แผนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)						
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก						
เป้าหมาย KM (Desired State) : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกได้รับการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถทางด้านต่างๆเช่นการศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ						
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในองค์กร -ภายนอกองค์กร	-จัดหรือส่งอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน /ศึกษาต่อ	๑ ก.ค. ๕๙ เป็นต้นไป	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม / สัมมนา/ศึกษาดูงาน /ศึกษาต่อ	บุคลากรได้รับการอบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน /ศึกษาต่อ	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๒	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบรม. -จัดทำรูปเล่ม/รายงานแผ่นพับ	-รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล -สร้างคลังความรู้ -ระเบียบข้อกฎหมายผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๑ ก.ค. ๕๙ เป็นต้นไป	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -ปรับปรุงรูปแบบเอกสาร ข้อมูลให้เป็นมาตรฐานสมบูรณ์	ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบรม.	๑ ก.ค. ๕๙ เป็นต้นไป	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ด้านต่างๆที่ได้รับการปรับปรุง	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ที่ได้รับการปรับปรุง	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๔	การเข้าถึงความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ อบรม. - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	รวบรวมความรู้ที่กระจัดกระจายมาพัฒนาให้เป็นระบบ	๑ ต.ค. ๕๙ เป็นต้นไป	จำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ	มีจำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๕	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ อบรม. -จัดทำรูปเล่ม -จัดทำรายงาน -แผ่นพับ	ให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านๆเข้าร่วมประชุม/รายงานผลการอบรม	๑ ก.ค. ๕๙ เป็นต้นไป	จำนวนการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้/จัดทำรายงาน/บันทึกกิจกรรมในเว็บไซต์ อบรม.	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๖	การเรียนรู้ -การสร้างองค์ความรู้ -การนำความรู้ไปใช้	ประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์ อบรม./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทำแผ่น	๑ ก.ค. ๕๙ เป็นต้นไป	การจัดทำ/บันทึกข้อมูลประชาสัมพันธ์	มีจำนวนการจัดทำ/บันทึกข้อมูล	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)						
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก						
เป้าหมาย KM (Desired State) : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกได้รับการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถทางด้านต่างๆเช่นการศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ						
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	-ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด อบต.บ้านปรกเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้	๑ ก.ค. ๕๙ เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัดทราบเป้าหมาย KM	จำนวนบุคลากรที่ทราบเป้าหมาย KM ของ อบต.บ้านปรก อย่างน้อย ๕๐% ของทั้งหมด	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๒	การสื่อสาร	ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน / จัดกิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงการจัดการความรู้	๑ ก.ค. ๕๙ เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัดเข้าใจถึงการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจถึงการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๕๐% ของทั้งหมด	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๓	กระบวนการและเครื่องมือ -การค้นหา -การถ่ายทอด -แลกเปลี่ยนความรู้	มีการจัดทำให้บอร์ดประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์ อบต. / ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีการค้นหาถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ที่สะดวกรวดเร็วขึ้น	๑ ก.ค. ๕๙ เป็นต้นไป	จำนวนครั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์ อบต./ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการปรับปรุง	บอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต. / ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๔	การเรียนรู้	จัดการประชุม/สัมมนา / ศึกษาดูงาน / จัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	๑ ต.ค. ๕๙ เป็นต้นไป	บุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๕	การวัดผล	จัดตั้งทีมงานเพื่อติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้	๑ ก.ค. ๕๙ เป็นต้นไป	มีการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้	ผลการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
๖	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	-การให้ของขวัญ/ของรางวัล	๑ ก.ค. ๕๙ เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัด อบต.บ้านปรกมีความเข้าใจการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๕๐% ของทั้งหมด	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน